

جمعية نجران التعاونية لإنتاج الدواجن

منطقة نجران

ترخيص رقم (١٠٢٣٠)

سياسة الميثاق الأخلاقي

المقدمة:

الميثاق الأخلاقي هي مجموعة من القيم والأخلاقيات والمبادئ التي توجه السلوك، وينبغي للعامل في أي مجال الالتزام بها. والقطاع التعاوني من القطاعات التي يناط بها خدمة المجتمع، ولذا حرصت الجمعية على أن يأتي أداء الموظف في إطار منظومة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ولهذا جاء هذا الميثاق الذي يسري على كل موظفي الجمعية ليكون حاكماً للسلوك المهني للموظف، ومما يكون له أثر على الارتقاء بالخدمات التي تقدمه الجمعية للمجتمع.

أولاً: القيم والأخلاقيات والمبادئ العامة التي يجب أن يلتزم بها العاملون في

الجمعية:

- ١ احترام قيمة وكرامة الإنسان.
- ٢ التمسك بأركان ومبادئ الدين الإسلامي وآدابه.
- ٣ الالتزام بقيمة ومبدأ العدالة الاجتماعية.
- ٤ احترام قيمة العلم والبحث العلمي والاستفادة منهما.
- ٥ الاهتمام بأولوية مصلحة المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- ٦ عدم الحصول على منافع شخصية مثل (الهدايا) من المستفيدين أو المانحين.
- ٧ عدم استغلال الجمعية ومواردها بأي شكل من الأشكال.
- ٨ المحافظة على المال العام والممتلكات العامة.
- ٩ المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها أثناء الارتباط بالجمعية أو بعد تركها.
- ١٠ تكوين علاقات مهنية مع المستفيدين والمانحين.
- ١١ التعامل مع المستفيدين مهما كانت أنواعهم، أو أعمارهم، أو ألوانهم أو مستواهم أو شخصياتهم أو جنسياتهم.

- ١٢ الإنصات الإيجابي والوعي للمستفيدين والمانحين وأصحاب المصلحة.
- ١٣ عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- ١٤ عدم المشاركة في أي دعاية أو إعلانات تتسم بعدم الأمانة أو الاحتيال أو التضليل.
- ١٥ عدم مشاركة الجمعية في أي نشاط سياسي أو أي نشاط يدعو إلى الطائفية أو الحزب على الكراهية أو التمييز بين المواطنين بسبب الجنس، أو الأصل أو اللون أو اللغة أو الدين أو العقيدة أو الجنسية أو الإعاقة أو غير ذلك من الأسباب المخالفة للنظام.
- ١٦ عدم السماح للمشكلات الشخصية أن تتعارض من الأحكام المهنية والأداء المهني للعاملين بالجمعية.

ثانياً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه أنفسهم:

- ١ مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته.
- ٢ مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث احتياجاتهم ومشكلاتهم وأساليب تلبية هذه الاحتياجات وحل هذه المشكلات والبرامج والخدمات التي يحتاج إليها هؤلاء المستفيدين.
- ٣ الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفية والحرص على الاستفادة منها.
- ٤ على العاملين بالجمعية العمل على تطوير معارفهم وتنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر.
- ٥ تقديم النموذج المثالي والقذوة الحسنة.
- ٦ الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.

ثالثاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه المستفيدين:

- ١ أهمية تسجيل المعلومات المهمة والضرورية عن المستفيد بشكل مهني سليم في ملف خاص به.
- ٢ المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفيد

مع تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو لإدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك ويكون في مصلحة المستفيد.

٣ التعرف على احتياجات المستفيدين وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها.

رابعاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه الداعمين:

١ قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول عن شؤون الداعمين أو قسماً للكافلين يتولى جميع أمور الداعمين، من حيث جذب المانحين والاتصال بهم وإقناعهم بدعم مبادرات ومشاريع الجمعية، وتحصيل الشيكات أو التبرعات أو المساهمات منهم والمحافظة عليها للاستمرار في دعم خدمات الجمعية والرد على استفساراتهم والتواصل معهم لإعلامهم بتطورات المبادرات والمشاريع وما تم إنجازه.

٢ وضع خطة شاملة لزيادة عدد المانحين عن طريق استخدام كافة الوسائل المناسبة مثل: (المقابلات/ الزيارات الاتصالات التلفزيونية ووسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الاعلام الجماهيرية).

٣ إعداد نشرات وكتيبات عن الجمعية وأهدافها وأنشطتها وإنجازاتها لتوزيعها على الداعمين المتوقعين والفعالين بما يشجعهم على الأقدام على الدعم والاستمرار فيه.

٤ يتم بشكل دوري إرسال تقرير للداعم أو المانح عما تم إنجازه من الخدمة أو الخدمات التي قام بدعمها، وهذا الإجراء يشجع الداعم على الاستمرار في تقديم الدعم.

خامساً: المسؤولية الأخلاقية تجاه المتطوعين:

١ قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول أو قسم خاص بشؤون المتطوعين.

٢ تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين لمساعدة الجمعية على تحقيق أهدافها.

٣ أهمية تحديد الحد الأدنى المطلوب لمؤهلات المتطوعين من حيث النوع والعمر، والتعليم، والخبرة الشخصية، والجنسية.

٤ اهتمام الجمعية بتوفير البرامج التدريبية المناسبة لتدريب وإعداد المتطوعين.

٥ حرص الجمعية على حسن الاستفادة من المتطوعين وإشراكهم في تنفيذ بعض برامجها وتقديم بعض خدماتها.

٦ قيام الجمعية بوضع لائحة خاصة لتنظيم العلاقة مع المتطوعين، وشرحها لهم.

٧ ضرورة قيام الجمعية بتوضيح حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوعين بشكل واضح ومحدد.

٨ أهمية تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم في المناسبات الملائمة.

سادساً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه الزملاء في الجمعية:

١ احترام جميع الزملاء في الجمعية.

٢ المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التهديدات بالعنف أو الايذاء الجسدي أو الترهيب البدني.

٣ تجنب توجيه أي نقد سلبي للزملاء في الجمعية لا مبرر له.

٤ الايمان بفكرة العمل الجماعي وأهميته في تحقيق المهام المشتركة بالجمعية.

٥ قيام كل عامل من العاملين في الجمعية بشرح دوره وظيفته ومهنته لأعضاء فريق العمل بالجمعية.

٦ فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل بالجمعية.

٧ احترام جميع مهن فريق العمل بالجمعية وتقدير أدوارهم في تحقيق الأهداف المطلوبة.

٨ احترام اختلافات الآراء وأساليب الممارسة للزملاء والعاملين بالمهن الأخرى مع التعبير عن النقد من خلال القنوات المناسبة وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.

٩ التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل بالجمعية في تحقيق المهام المشتركة في حل المشكلات.

١٠ إمداد أعضاء فريق العمل بالجمعية بالمعلومات النفسية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية المتعلقة بقضايا المستفيدين.

١١ احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

١٢ قبول النصح والمشورة من الزملاء لصالح المستفيدين.

١٣ تنشيط وتبادل فرص الحصول على المعلومات والخبرات والأفكار مع زملاء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والمتطوعين بغرض تحقيق التطوير والمساندة المشتركة.

١٤ مساعدة فريق العمل بالجمعية على النجاح وببذل مجهود أكبر في مواجهة مشكلات المستفيدين.

سابعاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية:

١ حضور كل الاجتماعات واللجان المناسبة له على أن تكون هذه المشاركة فاعلة في هذه الاجتماعات واللجان.

٢ المشاركة وضع سياسات للجمعية تتصف بالعدالة والموضوعية والإنسانية والشفافية وعدم التمييز وعدم التفرقة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.

٣ المشاركة في صنع واتخاذ القرارات بالجمعية، على أن يتم مراعاة أن يكون القرار سليماً ومناسباً ورشيداً وموضوعياً ومقبولاً وفي التوقيت المناسبة ولا يخالف تعليمات ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ولا يتعارض مع الشريعة الإسلامية، وأن يكون آمناً ولا يعرض سلامة المستفيدين والعاملين بالجمعية لأي خطر أو ضرر.

٤ التعاون مع إدارة الجمعية في تحقيق الشروط التي يجب توفرها بالجمعية

والمحددة في لائحة الجمعية أو في تعليمات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

ثامناً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع:

- ١ احترام القوانين السعودية والالتزام بتطبيقها.
- ٢ احترام الثقافة السعودية والعربية بما فيها من قيم وعادات وتقاليد وأعراف ومستويات للسلوك.
- ٣ احترام وتطبيق نظام الجمعيات التعاونية ولائحته التنفيذية، وأي تعليمات صادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات التعاونية والرقابة عليها على أتعامل الجمعية مع هذه القوانين والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجدية.
- ٤ أن تلتزم الجمعية بأن يتم إنفاق النسبة المثلثى وهي ٨٠٪ من ميزانية الجمعية على برامج وأنشطة وخدمات المستفيدين، وفي حالة أن نسبة الانفاق تقل عن هذه النسبة لا بد من قيام الجمعية بتوضيح وتبرير ذلك بشكل موضوعي يتسم بالشفافية.
- ٥ ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقية وقياس نتائج مشروعها وخدماتها، لتعديل استراتيجياتها لتحقيق أفضل نتائج للرعاية والتنمية لهذه الفئات المستهدفة.
- ٦ ضرورة قيام الجمعية بتشجيع ثقافة التطوع في المجتمع، والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب والمهني.

ارشادات لتفعيل الميثاق الأخلاقي داخل الجمعية:

- ١ اعتماد الميثاق الأخلاقي من مجلس إدارة الجمعية.
- ٢ نشر الميثاق الأخلاقي على الموقع الإلكتروني للجمعية.
- ٣ توقيع كافة العاملين في الجمعية على الميثاق الأخلاقي.
- ٤ تنظيم دورات تدريبية للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي، والالتزام بقيم، واخلاقيات العمل، والمهنة.

٥ الاحتفاظ بالنسخة الموقعة من الميثاق الأخلاقي في ملف الموظف.

خاص بالموظفين:

أتعهد بأنني قمت بالاطلاع على سياسة الميثاق الأخلاقي بالجمعية ولدي دراية كافية بشأنها وأن أقوم بتطبيق تفعيل السياسة في جميع المهام الموكلة لدي وعليه جرى التوقيع:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع

تم الاطلاع على سياسة الميثاق الأخلاقي، وإدراك ما جاء فيها من مضامين وتعليمات يجب العمل بها، وتمت الموافقة عليها.